

Checkliste Betreuungsvertrag

- **ausgefüllter Vertrag**
bitte achten Sie in der Kopfzeile auf die jeweilige Betreuungsart (OGS- Ganztagsbetreuung, VG- Betreuung bis 13.30 Uhr und VG+ Betreuung bis 13.30 plus Ferienbetreuung).
 - alles leserlich ausgefüllt (bestenfalls Druckbuchstaben)
 - Vertragsnehmer= Elternteil, bei dem das Kind lebt.
 - Kontoverbindungen eingetragen?
 - Einzugsermächtigung unterschrieben ?
 - Vertrag unterschrieben?
 - Kreuz gesetzt, ob Leistungen vom Amt bezogen werden?

- **Arbeitgeberbescheinigung** (auch Selbstständige Eltern)
 - genaue Wochentage und Zeitfenster eingetragen?
 - vom Arbeitgeber unterschrieben und gestempelt?
 - beide Elternteile berufstätig, dann bitte beide Arbeitgeberbescheinigungen.

- **Kopie vom Leistungsbescheid**
(gilt nur für Hartz IV, Wohngeld, Sozialhilfe, AsylbLG oder Kindergeldzuschlag)

- **Schülerbogen**
 - jede Spalte ausgefüllt? (alle Angaben müssen gemacht werden).
 - Emailadresse eingetragen? (Wichtig!!!!Informationen überwiegend per Email.)
 - Notfalladresse eingetragen? (Bitte eine weitere Person angeben).
 - Allergien und/ oder wichtige Informationen zu meinem Kind eingetragen?

- **Kopie der Impfausweise**
Masernschutz muss nachgewiesen sein! (Nicht bei Bestandskindern)

- **Bestätigung über den Erhalt aller relevanten Informationen zur Betreuung**
Vordruck „ Bestätigung“ ausfüllen und mit abgeben!

Die Rückgabe der Verträge und Unterlagen **muss bis zum 4.2.22** erfolgen und kann in der Betreuung (Klingeln und an der Tür persönlich abgeben) oder im Briefkasten am Schuleingang erfolgen.

Bitte überprüfen Sie die Vollständigkeit der Unterlagen und geben diese bitte **Alle und vollständig** ab! **Nur der Arbeitgebarnachweis kann bis 14.02.22** nachgereicht werden!

Unvollständige Anträge können nicht berücksichtigt werden!!!!

Vielen Dank.

Ihr Team der Betreuung.